

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.1 Введение в профессиональную деятельность

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Финансы и кредит

Курс 1  
Семестр 1

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	18	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	1	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
14.01.2025	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<b>знания:</b> сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности <b>умения:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценивать эффективность управления своим временем при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <b>навыки:</b> приемами управления своим временем, выявления и осознания личностных ресурсов и возможностей своего профессионального роста
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>знания:</b> сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности <b>умения:</b> выявлять проблемы своего профессионального развития, исходя из личностных ресурсов и этапов профессионального роста; ставить цели личностного и профессионального развития, строить планы их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <b>навыки:</b> приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Психология саморазвития и коллективной деятельности (УК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный

подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: выездные занятия, задания, информационные

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Организация образовательной среды подготовки специалиста.</b>	<b>24</b>	УК-6
Практическое занятие. ПГТУ как центр подготовки кадров для региона. Вехи истории развития университета. Общая характеристика университета и его задачи. Структура университета, филиалы, представительства, подразделения. Образовательная деятельность вуза. Организация научной деятельности вуза: задачи, принципы, направления. Правила внутреннего распорядка университета. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры и этики, основные традиции и обычаи вуза. Экосистема университета.	1	
Практическое занятие. Организация учебного процесса. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе. Основные виды занятий. Возрастающая роль самостоятельной работы как способа приобретения знаний и развития студенческих коммуникаций. Система РИТМ, аттестация студентов. Учебный план по ОПОП «Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе». Состав и важность изучаемых дисциплин. Дисциплины по выбору студентов. Рабочие программы дисциплин. График учебного процесса. Виды учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля. Организация практик. Бюджет времени студентов и его планирование. Права и обязанности студентов в вузе. Основные права студентов. Обязанности обучающихся в университете. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения. Организация и рационализация режима учебного труда студента. Воспитание студента как процесс формирования личности и коллектива.	1	
Практическое занятие. Основы информационной культуры. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках, работа с каталогами библиотеки, электронный каталог. Значение научной информации. Интернет как источник информации. Электронная информационно-образовательная среда вуза. Состав и структура электронной информационно-образовательной среды вуза. Доступ к электронным	2	

<p>образовательным ресурсам. Личный кабинет студента.</p> <p>Технология проведения занятий, процедур оценки результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством электронного обучения.</p> <p>НИР студентов.</p> <p>Организация НИР студентов. Научные исследования в процессе проведения семинарских и практических занятий, при выполнении рефератов, курсовых, отчетов по практике и выпускных квалификационных работ. Формы участия студентов в научных исследованиях. Студенческие олимпиады.</p> <p>Организации-партнеры, порядок и возможности прохождения производственных практик.</p> <p>Интеграция научных исследований кафедры в учебном процессе.</p> <p>Возможности самообучения. Организация и возможности дополнительного профессионального образования.</p>		
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Изучение дополнительного материала</p> <p>Подготовка к тестированию</p>	20	
<b>Квалификационная характеристика специалиста в области финансов и экономики.</b>	<b>24</b>	УК-6
<p>Практическое занятие. Экономика как наука и способ ведения хозяйственной деятельности.</p> <p>Тенденции развития экономики и их влияние на подготовку специалистов в области финансов и экономики.</p> <p>Квалификационные характеристики специалиста, востребованного на рынке труда.</p> <p>Требования государственного образовательного стандарта к подготовке специалиста в области финансов и экономики.</p> <p>Область и сферы профессиональной деятельности, задачи и объекты профессиональной деятельности. Требования профессиональных стандартов к подготовке специалистов.</p> <p>Требования стейкхолдеров к подготовке специалистов в области финансов и экономики. Системный подход к подготовке специалистов в области финансов и экономики.</p>	1	
<p>Практическое занятие. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Формирование личностных и профессиональных компетенций выпускника. Значимость УК и ОПК в профессиональной подготовке. Профессиональные компетенции, порядок формирования и проверки результатов обучения.</p> <p>Область профессиональной деятельности выпускника.</p> <p>Должностные обязанности, права и ответственность экономистов. Квалификационный справочник должностей экономистов-руководителей, специалистов и других служащих, разработанный Институтом труда.</p>	1	
<p>Практическое занятие. Технологии эффективного трудоустройства.</p> <p>Основы профессиональной деятельности экономиста.</p> <p>Специфика профессии и её значение в рыночной экономике.</p>	2	

Сферы деятельности будущего специалиста. Общая характеристика экономиста как профессионала. Направление работы экономиста. Профессиональная классификация экономистов. Опыт зарубежных стран в профессиональной квалификации экономистов. Общая характеристика основных должностей экономистов, особенности должностей. Требования профессии к индивидуальным и личностным способностям и качествам. Особенности освоения профессии.		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к практическим занятиям Изучение дополнительного материала Подготовка к тестированию	20	
<b>Профессиональная этика и ценности в профессиональной деятельности.</b>	<b>30</b>	УК-6
Практическое занятие. Теоретические основы профессиональной этики. Проблемы и задачи профессиональной этики. Основные понятия (долг, честь, достоинство, справедливость, такт и др.) и их применение на практике. Содержание профессиональной этики (кодексы поведения, культурно-гуманистическое назначения данной профессии, социально-философский анализ). Виды профессиональной этики. Теоретический и практический уровни профессиональной этики. Основы профессиональной нравственности. Специфика и основные понятия профессиональной нравственности. Профессионализм и отношение к труду. Понятие профессиональный долг и служение делу. Свобода и ответственность в профессии.	1	
Практическое занятие. Нравственные проблемы и этика ответственности в бизнесе. Мораль в системе ценностно-нормативного регулирования хозяйственной деятельности. Принципы социальной ответственности. Этические проблемы деловых операций. Этические проблемы конкуренции. Проблемы доверия в бизнесе. Основные стратегии внедрения моральных предписаний в бизнес. Компоненты деловой репутации организации (финансовые, рыночные, корпоративные, социальные). Способы повышения этического уровня организации: профессиональные этические кодексы, комитеты, экспертизы, консультации. Особенности российского предпринимательства и социальная ответственность бизнеса.	2	
Практическое занятие. Профессиональная этика в контексте этико-прикладного знания. Этика и служебный этикет в малом бизнесе. Этические нормы в деловом общении. Этикет проведения деловых приемов и торжественных событий. Служебный этикет. Нравственные отношения в служебном коллективе. Служебный этикет: понятие служебного коллектива, его основные профессионально-нравственные характеристики; моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе	2	

<p>Служебный этикет: сущность и содержание, культура речи, рекомендации по формированию позитивного отношения к людям.</p> <p>Этика деловых отношений.</p> <p>Основные формы делового общения: деловые беседа, встреча, совещание, переговоры. Структурная организация и этапы проведения деловых бесед, совещаний, переговоров. Тактика и порядок проведения отдельных этапов. Этические проблемы при проведении деловых бесед, совещаний, переговоров.</p> <p>Понятия, задачи и основные категории этики деловых отношений. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе. Этика деятельности руководителя.</p>		
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Изучение дополнительного материала</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Подготовка докладов и презентаций по выданным темам, выступление на семинарском занятии</p> <p>Самостоятельная проработка тем:</p> <p>1. Хозяйственная этика в рыночной экономике.</p> <p>Основные понятия, задачи и категории хозяйственной этики. Основные экономические и этические концепции и их соотношение. Классические концепции экономики и их соотношение с этикой. Русские мыслители о духовно-нравственных аспектах хозяйственной деятельности.</p> <p>Принципы этической экономии: экономическая, этическая рациональность. Теории предпочтения и ограничения.</p> <p>Этические и экономические теории благ. Этические основы современных концепций благосостояния. Значение этики в современных условиях рыночной экономики.</p> <p>2. Профессиональная этика в контексте этико-прикладного знания.</p> <p>Деловой этикет.</p> <p>Этикет делового стиля.</p> <p>Культура одежды и манеры делового мужчины. Одежда и внешний облик деловой женщины. Визитные карточки.</p> <p>Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.</p> <p>Деловые приемы.</p> <p>Этикет проведения торжественных событий на работе. Этикет выбора и вручения подарков. Правила поведения на корпоративных вечеринках.</p> <p>Деловой этикет пользования современными средствами связи. Базовые правила телефонного общения. Требования к ведению деловых телефонных переговоров. Правила пользования мобильным телефоном, электронной почтой.</p>	25	
<b>Становление и развитие современной экономической</b>	<b>30</b>	УК-6
<p>Практическое занятие. Вехи развития современной экономической науки.</p> <p>История развития современной экономической науки. Этапы</p>	2	

развития экономических школ.		
Практическое занятие. Тенденции развития финансов и экономики. Основные научные школы. История финансовой системы: предпосылки возникновения финансов. Этапы возникновения финансов. История финансов России.	2	
Практическое занятие. Современные научные исследования в сфере экономики. Приоритетные направления развития современной экономической науки. Специфика научных исследований в экономике. Организация экономических исследований. Результаты экономических исследований и виды их публикаций.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Подготовка к практическим занятиям		
Изучение дополнительного материала		
Подготовка к тестированию		
Подготовка докладов и презентаций по выданным темам, выступление на семинарском занятии	25	
Иная контактная работа:	36	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение тестовых заданий, подготовку докладов с презентацией по предложенным темам, написание эссе. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Войтов, А. Г. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Г. Войтов. Москва: Дашков и К, 2016. - 232 с. ISBN 978-5-394-02596-9.	<a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72386">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72386</a>
2.	Абаев, А. Л. История экономических учений: мировая и отечественная экономическая мысль [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Абаев А. Л., Боровикова Т. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 380 с. ISBN 978-5-394-04091-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173958">https://e.lanbook.com/book/173958</a>
3.	Шитов, Владимир Николаевич. История финансов России [Текст] : [учебное пособие для студентов по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"] / В. Н. Шитов. 2-е изд., стер. Москва: КноРус, 2013. - 156 с. ISBN 978-5-406-02548-2. Экземпляры: всего 10.	10
4.	Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Миславская Н. А. Москва: Дашков и К, 2020. - 170 с. ISBN 978-5-394-03833-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229676">https://e.lanbook.com/book/229676</a>
5.	Профессиональная этика и служебный этикет [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"] / [И. И. Аминов и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. Москва: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2014. - 510 с. ISBN 978-5-238-01984-0. Экземпляры: всего 49.	49
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная

		Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол PT3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---	---

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Открытые вопросы.

#### 1. Основные понятия профессиональной этики и их применение на практике.

Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. К основным понятиям, которые изучает профессиональная этика, относятся долг, честь, достоинство, справедливость, совесть, такт и другие понятия. Профессиональный долг определяет общие правила выполнения специалистами обязанностей и предписывает их поведение в разных ситуациях. Профессиональная совесть помогает специалистам определить содержание и результат своего труда с точки зрения общечеловеческих нравственных ценностей. Профессиональная честь и профессиональное достоинство раскрывают отношение человека к самому себе, отношение к нему со стороны общества, других людей.

#### 2. Кодексы профессиональной этики.

Профессиональный кодекс (кодекс профессиональной этики) ? опубликованные утверждения о системе ценностей и нравственных устремлений людей, принадлежащих к определенной профессии, разработанные с целью предотвращения коррупции, а также для информирования общественности о нормах поведения для людей данной профессии. Кодексы содержат две части: идеологическую (миссия, цели, ценности) и нормативную (стандарты поведения). Выделяют два варианта корпоративного этического кодекса: декларативный (это только идеологическая часть кодекса без регламентации поведения сотрудников) и развернутый (содержит конкретную регламентацию поведения сотрудников). Примерами кодекса этики являются: кодекс журналиста, врача, юриста, педагога.

#### 3. Деловая сфера общения: понятие, формы делового общения.

Деловое общение - это обмен информацией между сотрудниками или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании.

Деловое общение реализуется в различных формах: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания и собрания, интервью, общественные мероприятия, воспитательные мероприятия, публичные выступления, устные и письменные распоряжения, выставки и конференции, дискуссия, телефонные разговоры, деловая переписка и др.

#### 4. Этика и служебный этикет в малом бизнесе.

Служебным этикетом называют нормы и правила поведения в процессе общения с коллегами, порядок и формы отношений в процессе служебных контактов. В понятие служебного этикета включается несколько составляющих: этикет при устройстве на новое место работы; правила знакомства нового сотрудника с работниками организации; этика общения сотрудников и начальства; отношения сотрудников между собой; особенности разрешения конфликтов в коллективе. Каждый работник обязан соблюдать определенные правила поведения, чтобы соответствовать имиджу компании, в которой они работают. Одной из целей этикета является развитие следующих качеств: скромность; вежливость; тактичность; пунктуальность. Принципами служебного этикета являются: принцип гуманизма, целесообразности

действий, эстетическая привлекательность поведения.

## 5. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков экономиста.

Производственная практика – важнейшая составная часть учебного процесса, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Главной целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Практика направлена на ознакомление с будущей профессией, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, получение навыков и опыта научно-исследовательской работы, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью формирования личностных качеств, необходимых для работы в профессиональном коллективе.

## 6. Экономика как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности

Экономика как область знаний представляет собой общественную науку, изучающую совокупность отношений, складывающихся в обществе в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономических благ.

Экономика как сфера профессиональной деятельности предоставляет возможность будущим специалистам осуществлять трудовую деятельность в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах, организациях различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, а также возможность организации собственного бизнеса.

## 7. Квалификационные и личностные требования к экономисту.

Ключевыми компетенциями выпускников после освоения образовательной программы являются: умение оперативно адаптировать новые полученные знания к практической деятельности; способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков, осуществлять расчетно-финансовую, научно-исследовательскую и аналитическую деятельность, в т.ч. на основе экономического и финансового анализа давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, существующих финансово-экономических рисков, прогноз динамики основных финансово-экономических показателей организации; способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Для экономиста важно иметь аналитический склад ума, развитое логическое мышление и обладать математическими способностями. Экономист должен уметь работать с большим количеством информации, уметь грамотно излагать и обосновывать принимаемые экономические (финансовые) решения.

## 8. Научное исследование: сущность, выбор направления исследования, объект и предмет.

Научное исследование - это процесс познания нового явления и раскрытия закономерностей изменения изучаемого объекта в зависимости от влияния различных факторов для последующего практического использования этих закономерностей.

Конкретизация направления исследования является результатом изучения состояния запросов производства, общественных потребностей и состояния исследований в том или ином направлении.

Объектом научного исследования являются материальная или идеальная системы, а предметом – структура системы, взаимодействие ее элементов, различные свойства, закономерности развития и т.д.

## 9. Этапы научного исследования.

Этапы научного исследования:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.

5. Описание процесса исследования.
6. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

10. Методы проведения научного исследования.

Методы исследования подразделяются на общенаучные (теоретические и эмпирические) и специальные. Общенаучные логические методы: анализ, синтез, сравнение, обобщение, формализация, индукция, дедукция, аналогия, моделирование и др. Эмпирические методы: наблюдение, измерение, эксперимент, экспертные оценки и др. Специальные методы: беседа, анкетирование, интервьюирование, тестирование, социометрический метод, контент-анализ, мониторинг, рейтинг.

Тестовые задания

1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

1. **деловых интересов партнеров**
2. личностных, неделовых интересов партнеров
3. профессиональных интересов партнеров

2. Что необходимо для перехода конфликта из внутреннего состояния во внешнее действие:

1. **инцидент**
2. перерыв в общении
3. план решения конфликта
4. стереотип.

3. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

1. духовные идеалы партнера-адресата
2. когнитивные структуры партнера-адресата
3. потребности и склонности партнера-адресата
4. **ценностные установки партнера-адресата**

4. На какие два вида делятся по характеру и природе все элементы конфликта:

1. субъективные;
2. **объективные (внеличностные);**
3. межличностные;
4. **личностные**

5. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон – это:

1. избегание
2. **компромисс**
3. соперничество
4. приспособление

6. Адресат манипуляции в деловом общении - это:

1. **партнер, который может стать жертвой манипуляции**
2. партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
3. партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

7. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

1. жестов
2. информационных технологий
3. похлопываний по плечу
4. **устной речи**

8. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности работника отражаются:

1. в ритуалах
2. **в кодексе**
3. в традициях

9. Первая школа западной экономической мысли, возникшая в Европе в XV в., занималась вопросами обращения, выражала интересы торгового капитала – это:

1. маржинализм
2. физиократия
3. **меркантилизм**
4. классическая политэкономия

10. Направление в экономической науке, где главным источником богатства считалось сельское хозяйство:

1. меркантилизм
2. маржинализм
3. классическая политэкономия
4. **физиократия**

11. Меркантилизм -это политика, направленная на развитие:

1. **мануфактуры**
2. сельского хозяйства
3. торговли
4. науки

12. В соответствии с меркантилистской концепцией источником денежного богатства является:

1. рост зарубежных инвестиций
2. рост внутренних инвестиций
3. **превышение экспорта над импортом**
4. превышение импорта над экспортом

13. По мнению физиократов чистый продукт создается только в:

1. **земледелии**
2. торговле
3. ремесленном производстве
4. мануфактурном производстве

14. Кого относили физиократы к производительному классу?

1. ремесленников
2. **земледельцев**
3. торговцев
4. ростовщиков

15. Финансы можно рассматривать как историческую категорию, потому что:

1. они возникли с под влиянием двух факторов: товарно-денежных отношений и процесса распределения
2. они обусловлены общественным разделением труда и делением общества на социальные группы
3. **они возникли с появлением государства и изменялись вместе с его развитием**
4. они возникли на определенной стадии развития общества

#### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Тенденции развития экономики и их влияние на подготовку специалистов в области финансов и экономики.
2. Квалификационные характеристики специалиста, востребованного на рынке труда.
3. Роль национальных проектов в формировании запросов рынка труда.
4. Должностные обязанности, права и ответственность экономистов.
5. Основы профессиональной деятельности экономиста.
6. Специфика профессии «экономист» и её значение в рыночной экономике.
7. Общая характеристика экономиста как профессионала.
8. Профессиональная классификация экономистов.
9. Опыт зарубежных стран в профессиональной квалификации экономистов.
10. Общая характеристика основных должностей экономистов, особенности должностей.
11. Нравственные отношения в служебном коллективе.
12. Понятие служебного коллектива, его основные профессионально-нравственные характеристики; моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.
13. Служебный этикет: сущность и содержание, культура речи, рекомендации по формированию позитивного отношения к людям.

14. Этика и служебный этикет в малом бизнесе.
15. Основные формы делового общения: деловые беседа, встреча, совещание, переговоры.
16. Структурная организация и этапы проведения деловых бесед, совещаний, переговоров.
17. Этические нормы и проблемы при проведении деловых бесед, совещаний, переговоров.
18. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе.
19. Культура одежды и манеры делового мужчины.
20. Одежда и внешний облик деловой женщины.
21. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
22. Этикет проведения торжественных событий на работе.
23. Деловой этикет пользования современными средствами связи. Требования к ведению деловых телефонных переговоров.
24. История развития экономической науки.
25. Этапы развития экономических школ.
26. Предпосылки возникновения финансов.
27. Становление финансовой системы в российском государстве.
28. Финансовые реформы Петра I.
29. Финансы России в XIX веке
30. Реформы XIX века, оказавшие влияние на развитие финансовой системы России.
31. Направления экономической и финансовой политики при Александре II.
32. Происхождение налоговой системы в России.
33. Банковское дело в России в XVII - в начале XX веков.
34. История развития Государственного банка России.
35. История сберегательного банка.